

Số: /QĐ-CTHA

Long An, ngày tháng 4 năm 2024

QUYẾT ĐỊNH

Ban hành Kế hoạch thực hành tiết kiệm, chống lãng phí năm 2024 của Cục Thi hành án dân sự tỉnh

CỤC TRƯỞNG CỤC THI HÀNH ÁN DÂN SỰ

Căn cứ Luật thực hành tiết kiệm, chống lãng phí ngày 26 tháng 11 năm 2013; Căn cứ Nghị định số 84/2014/NĐ-CP ngày 08 tháng 9 năm 2014 của Chính phủ quy định chi tiết một số điều của Luật thực hành tiết kiệm, chống lãng phí;

Căn cứ Quyết định số 1764/QĐ-TTg ngày 31 tháng 12 năm 2023 của Thủ tướng Chính phủ về việc ban hành Chương trình tổng thể của Chính phủ về thực hành tiết kiệm, chống lãng phí năm 2024;

Căn cứ Quyết định số 1847/QĐ-BTP ngày 15 tháng 12 năm 2021 của Bộ Tư pháp ban hành Chương trình thực hành tiết kiệm, chống lãng phí giai đoạn 2021-2025 của Bộ Tư pháp;

Căn cứ Quyết định số 141/QĐ-BTP ngày 31 tháng 01 năm 2024 của Bộ Tư pháp ban hành Chương trình thực hành tiết kiệm, chống lãng phí năm 2024 của Bộ Tư pháp;

Căn cứ Quyết định số 308/QĐ-TCTHADS ngày 22/3/2024 của Tổng cục trưởng Tổng cục Thi hành án dân sự ban hành Kế hoạch thực hành tiết kiệm, chống lãng phí năm 2024 của Tổng cục Thi hành án dân sự;

Theo đề nghị của Trưởng Phòng Kế hoạch - Tài chính Cục THADS tỉnh.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Ban hành kèm theo Quyết định này Kế hoạch thực hành tiết kiệm, chống lãng phí năm 2024 của Cục Thi hành án dân sự tỉnh.

Điều 2. Quyết định này có hiệu lực kể từ ngày ký. Lãnh đạo các Phòng chuyên môn thuộc Cục và Chi cục trực thuộc ban hành kế hoạch để triển khai thực hiện trong từng đơn vị.

Điều 3. Chánh Văn phòng, Trưởng Phòng Kế hoạch - Tài chính, Trưởng các Phòng chuyên môn thuộc Cục, Chi cục trưởng Chi cục Thi hành án dân sự các huyện, thành phố Tân An, thị xã Kiến Tường chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

Nơi nhận:

- Như điều 3;
- Tổng Cục THADS;
- Thanh Tra Bộ Tư pháp;
- UBND Tỉnh;
- Ban Nội chính Tỉnh ủy; (báo cáo)
- Thanh Tra tỉnh;
- Sở Tài chính;
- Các Phó Cục trưởng;
- Trang TTĐT Cục THADS (để đăng tải);
- Lưu VT, VP, KH-TC.

**KT. CỤC TRƯỞNG
PHÓ CỤC TRƯỞNG**

Lê Đức Thọ

Long An, ngày tháng 4 năm 2024

KẾ HOẠCH

Thực hành tiết kiệm, chống lãng phí năm 2024 của Cục Thi hành án dân sự tỉnh Long An

(Ban hành kèm theo Quyết định số: /QĐ-CTHADS ngày /4/2024
của Cục trưởng Cục Thi hành án dân sự tỉnh Long An)

Thực hiện Quyết định số 141/QĐ-BTP ngày 31 tháng 01 năm 2024 của Bộ trưởng Bộ Tư pháp ban hành Chương trình thực hành tiết kiệm, chống lãng phí năm 2024 của Bộ Tư pháp; Quyết định số 308/QĐ-TCTHADS ngày 22/3/2024 của Tổng cục trưởng Tổng cục Thi hành án dân sự ban hành Kế hoạch thực hành tiết kiệm, chống lãng phí năm 2024 của Tổng cục Thi hành án dân sự, Cục Thi hành án dân sự tỉnh Long An xây dựng Kế hoạch thực hành tiết kiệm, chống lãng phí năm 2024 như sau:

I. Mục tiêu, yêu cầu, nhiệm vụ trọng tâm của thực hành tiết kiệm, chống lãng phí năm 2024

1. Mục tiêu

Mục tiêu của thực hành tiết kiệm, chống lãng phí (THTK, CLP) năm 2024 là thực hiện đồng bộ, có hiệu quả các mục tiêu, nhiệm vụ, giải pháp THTK, CLP trong Hệ thống THADS tỉnh, đưa công tác THTK, CLP trở thành nhiệm vụ trọng tâm, thường xuyên của Cục Thi hành án dân sự (THADS), góp phần huy động, phân bổ, sử dụng có hiệu quả về tài chính, ngân sách, nhân lực và trong công tác chuyên môn nghiệp vụ của các cơ quan THADS trong tỉnh; tăng cường công tác phòng chống tham nhũng, lãng phí, tiêu cực (PCTNLPTC).

2. Yêu cầu

a. THTK, CLP phải bám sát các yêu cầu, nhiệm vụ, chỉ tiêu, giải pháp tại Chương trình tổng thể về THTK, CLP của Chính phủ giai đoạn 2021 – 2025 và Quyết định số 1847/QĐ-BTP ngày 15/12/2021 của Bộ trưởng Bộ Tư pháp về việc ban hành Chương trình thực hành tiết kiệm, chống lãng phí giai đoạn 2021 - 2025 của Bộ Tư pháp; Quyết định số 141/QĐ-BTP ngày 31/01/2024 của Bộ trưởng Bộ Tư pháp về việc ban hành Chương trình thực hành tiết kiệm, chống lãng phí năm 2024 của Bộ Tư pháp; Quyết định số 308/QĐ-TCTHADS ngày 22/3/2024 của Tổng cục trưởng Tổng cục THADS ban hành Kế hoạch thực hành tiết kiệm, chống lãng phí năm 2024 của Tổng

cục THADS gắn với hoàn thành các chỉ tiêu chủ yếu về kinh tế, xã hội năm 2024.

b. Việc THPT, CLP phải đảm bảo tính toàn diện, nhưng cần có trọng tâm, trọng điểm; tập trung vào chủ đề năm 2024 là “Siết chặt kỷ luật, kỷ cương, quản lý, sử dụng có hiệu quả các nguồn lực của Nhà nước; cải cách thủ tục hành chính, cải thiện môi trường đầu tư, tháo gỡ khó khăn cho sản xuất kinh doanh, nâng cao cạnh tranh quốc gia; khắc phục những tồn tại, hạn chế đã được chỉ ra qua kết quả giám sát, thanh tra, kiểm tra, kiểm toán”.

c. Các chỉ tiêu THPT, CLP phải được lượng hóa tối đa, phù hợp với tình hình thực tế, bảo đảm thực chất, có cơ sở cho việc đánh giá, kiểm tra, giám sát kết quả thực hiện theo quy định.

d. THPT, CLP phải gắn với tăng cường công tác kiểm tra, giám sát, thúc đẩy cải cách hành chính, sắp xếp tổ chức cán bộ tại Cục THADS tỉnh và Chi cục THADS trực thuộc, PCTNTC.

3. Nhiệm vụ trọng tâm

a. Thực hiện hiệu quả Quyết định số 3011/QĐ-BTP ngày 25/12/2023 của Bộ trưởng Bộ Tư pháp ban hành Chương trình công tác trọng tâm của Bộ Tư pháp trong lĩnh vực THADS, theo dõi thi hành án hành chính (THAHC) năm 2024; Quyết định số 94/QĐ-BTP ngày 23/01/2024 của Bộ trưởng Bộ Tư pháp phê duyệt Kế hoạch công tác năm 2024 của Tổng cục THADS; Quyết định số 143/QĐ-CTHADS ngày 17/01/2024 của Cục trưởng Cục THADS tỉnh ban hành Kế hoạch công tác năm 2024; Chương trình công tác trọng tâm năm 2024 của Cục THADS tỉnh (Chương trình số 320/CTR-CTHADS, ngày 20/02/2024).

b. Siết chặt kỷ luật, kỷ cương tài chính, ngân sách. Tiếp tục thực hiện các giải pháp để tạo nguồn cải cách chính sách tiền lương, bảo hiểm xã hội theo các Nghị quyết số 27-NQ/TW và Nghị quyết số 28-NQ/TW của Hội nghị Trung ương 7 (Khóa XII). Quán triệt nguyên tắc công khai, minh bạch và yêu cầu THPT, CLP theo Nghị quyết số 74/2022/QH15 ngày 15/11/2022 của Quốc hội ngay từ khâu xác định nhiệm vụ, đảm bảo việc thực hiện các nhiệm vụ thống nhất từ khâu lập dự toán đến triển khai phân bổ, quản lý, sử dụng ngân sách nhà nước; hạn chế tối đa việc hủy dự toán và chuyển nguồn sang năm sau.

c. Tăng cường quản lý vốn đầu tư công; quyết liệt thực hiện các nhiệm vụ, giải pháp giải ngân kế hoạch vốn đầu tư công coi đây là nhiệm vụ chính trị hàng đầu trong năm 2024; tập trung tháo gỡ khó khăn, vướng mắc, trường hợp vượt quá thẩm quyền, báo cáo cấp trên trực tiếp. Tăng cường phối hợp giữa các đơn vị, bảo đảm hiệu quả, thực chất trong xử lý công việc.

d. Đẩy mạnh triển khai thi hành có hiệu quả Luật Quản lý, sử dụng tài sản công và các văn bản quy định chi tiết thi hành Luật. Tiếp tục tiến hành rà

soát lại toàn bộ hồ sơ liên quan đến tài sản công hiện do Cục, các Chi cục THADS quản lý. Trường hợp chưa hoàn thiện thì phải hoàn thiện đầy đủ (nhất là giấy chứng nhận chuyển quyền sử dụng đất). Nghiên cứu các quy định của pháp luật để đảm bảo thống nhất trong quản lý và sử dụng tài sản công. Trường hợp vướng mắc báo cáo Vụ Kế hoạch - Tài chính Tổng cục THADS để chỉ đạo, tháo gỡ.

đ. Đẩy mạnh sắp xếp tổ chức bộ máy, trọng tâm là rà soát, sắp xếp, kiện toàn, tinh gọn đầu mối bên trong đơn vị quản lý hành chính nhà nước xác định đây là nhiệm vụ, giải pháp căn bản để thực hiện cải cách tiền lương theo Nghị quyết của Quốc hội.

e. Nâng cao nhận thức của các công chức, người lao động thuộc hệ thống THADS tỉnh trong chỉ đạo điều hành và tổ chức thực hiện các chỉ tiêu, giải pháp về THTK, CLP. Tăng cường công tác phổ biến, tuyên truyền cũng như kiểm tra về THTK, CLP gắn với khen thưởng, kỷ luật kịp thời nhằm tạo sự chuyển biến rõ nét về nhận thức và tổ chức thực hiện ở các cơ quan THADS trong tỉnh.

g. Chủ động rà soát, đánh giá việc thực hiện các văn bản quy phạm pháp luật, văn bản nội bộ có liên quan đến THTK, CLP để sửa đổi, bổ sung theo thẩm quyền.

II. Một số chỉ tiêu tiết kiệm trong các lĩnh vực

1. Trong quản lý, sử dụng kinh phí chi thường xuyên của ngân sách nhà nước

Trong năm 2024, thực hiện siết chặt kỷ luật tài khóa - ngân sách nhà nước; bảo đảm chi ngân sách nhà nước chặt chẽ, tiết kiệm, hiệu quả và theo đúng dự toán được Tổng cục THADS giao. Triệt để tiết kiệm các khoản chi thường xuyên, các khoản chi chưa thực sự cần thiết để bảo đảm nguồn lực cho phòng, chống thiên tai, dịch bệnh, bổ sung vốn đầu tư phát triển và hỗ trợ phục hồi kinh tế; tiếp tục thực hiện các giải pháp tạo nguồn cải cách chính sách tiền lương theo quy định.

Kiểm soát chặt chẽ công tác lập, phân bổ, quản lý, sử dụng chi ngân sách nhà nước, đặc biệt là các khoản chi mua sắm, sửa chữa, cải tạo, nâng cấp, xây dựng mới hạng mục công trình bảo đảm đúng quy định pháp luật, tiết kiệm, hiệu quả.

2. Trong quản lý, sử dụng vốn đầu tư công

Tăng cường kỷ luật, kỷ cương trong giải ngân vốn đầu tư công. Khẩn trương đưa các dự án hoàn thành hoặc cơ bản hoàn thành vào khai thác, sử dụng.

3. Trong quản lý, sử dụng tài sản công

Tiếp tục rà soát, sắp xếp lại tài sản công, đặc biệt là đối với các cơ sở nhà, đất theo quy định tại Nghị định số 167/2017/NĐ-CP về sắp xếp lại, xử lý tài sản công, Nghị định số 67/2021/NĐ-CP sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 167/2017/NĐ-CP, có giải pháp xử lý cơ bản các cơ sở nhà, đất bị lấn chiếm, có tranh chấp, sử dụng sai mục đích, thiếu hồ sơ pháp lý chứng minh nguồn gốc. Đẩy nhanh tiến độ sắp xếp xử lý nhà, đất, tài sản ở các cơ quan, đơn vị sau sáp nhập và phê duyệt phương án sắp xếp lại, xử lý nhà, đất theo quy định, không để lãng phí, sai phạm, lấn chiếm, chuyển đổi, sử dụng sai mục đích hoặc để hoang hóa. Nghiêm túc thực hiện các nội dung theo yêu cầu Đề án tổng kiểm kê tài sản công của Bộ Tư pháp, Tổng cục THADS.

4. Trong quản lý, sử dụng lao động và thời gian lao động

a. Thực hiện tinh giản biên chế theo đúng quy định của Đảng, Nhà nước, Đề án tinh giản biên chế của Hệ thống THADS giai đoạn 2024 - 2026 và từng năm nhằm đảm bảo sử dụng hợp lý biên chế được giao.

b. Đẩy mạnh cải cách hành chính, nhất là cải cách thủ tục hành chính, gắn kết chặt chẽ với việc kiện toàn tổ chức, tinh giản biên chế, bảo đảm dân chủ, công khai, minh bạch, chuyên nghiệp, phục vụ nhân dân; xây dựng và phát triển Chính phủ điện tử hướng tới Chính phủ số theo mục tiêu, nhiệm vụ nêu tại Nghị quyết số 76/NQ-CP của Chính phủ về ban hành Chương trình tổng thể cải cách hành chính nhà nước giai đoạn 2021-2030 và Quyết định số 942/QĐ-TTg ngày 15/6/2021 của Thủ tướng Chính phủ phê duyệt Chiến lược phát triển Chính phủ điện tử hướng tới Chính phủ số giai đoạn 2021-2025, định hướng đến năm 2030, Nghị quyết số 131/NQ-CP ngày 06/10/2022 của Chính phủ về đẩy mạnh cải cách thủ tục hành chính và hiện đại hóa phương thức chỉ đạo, điều hành phục vụ người dân, doanh nghiệp.

III. Nhiệm vụ, giải pháp triển khai thực hiện

1. Tăng cường công tác lãnh đạo, chỉ đạo về THTK, CLP khi thực hiện các nhiệm vụ THADS, theo dõi THAHC

Trưởng các Phòng chuyên môn thuộc Cục và Chi cục trưởng Chi cục THADS trực thuộc chỉ đạo thống nhất việc thực hiện các mục tiêu, chỉ tiêu THTK, CLP năm 2024 theo định hướng, chủ trương của Đảng, Bộ Tư pháp, Tổng cục THADS về THTK, CLP. Xây dựng kế hoạch thực hiện các mục tiêu, chỉ tiêu tiết kiệm trong từng lĩnh vực được giao phụ trách, trong đó cần phân công, phân cấp cụ thể, rõ ràng trách nhiệm của đơn vị, từng công chức, người lao động gắn với công tác kiểm tra, đánh giá thường xuyên, đảm bảo việc thực hiện Chương trình đạt hiệu quả.

Đơn vị thực hiện: Các Phòng chuyên môn thuộc Cục và Chi cục THADS trực thuộc.

Thời gian thực hiện: Thường xuyên.

2. Đẩy mạnh công tác tuyên truyền, giáo dục nâng cao nhận thức trong THPT, CLP

a. Đẩy mạnh thông tin, phổ biến pháp luật về THPT, CLP và các chủ trương, chính sách của Đảng và Nhà nước có liên quan đến THPT, CLP với các hình thức đa dạng nhằm nâng cao, thống nhất nhận thức, trách nhiệm về mục tiêu, yêu cầu, ý nghĩa của công tác THPT, CLP đối với các cơ quan, doanh nghiệp, tổ chức, cá nhân và toàn xã hội.

Đơn vị thực hiện: Các Phòng chuyên môn thuộc Cục và Chi cục THADS trực thuộc.

Thời gian thực hiện: Năm 2024.

b. Kịp thời biểu dương, khen thưởng những gương điển hình trong THPT, CLP; bảo vệ người cung cấp thông tin phát hiện lãng phí theo thẩm quyền.

Đơn vị thực hiện: Phòng TCCB Cục THADS tỉnh; Chi cục THADS trực thuộc.

Thời gian thực hiện: Năm 2024.

3. Tổ chức điều hành dự toán ngân sách nhà nước chủ động, chặt chẽ, đảm bảo kỷ cương, kỷ luật tài chính, ngân sách

a. Tiếp tục đổi mới phương thức quản lý chi thường xuyên, tăng cường đấu thầu, đặt hàng, khoán kinh phí, khuyến khích phân cấp, phân quyền, giao quyền tự chủ cho các đơn vị sử dụng ngân sách nhà nước, gắn với tăng cường trách nhiệm của các đơn vị, cá thể hóa trách nhiệm cá nhân trong quản lý, sử dụng ngân sách nhà nước và các nguồn lực tài chính công.

Đơn vị thực hiện: Văn phòng Cục, Chi cục THADS trực thuộc.

Thời gian thực hiện: Năm 2024.

b. Tăng cường công tác kiểm tra, giám sát và công khai minh bạch việc sử dụng kinh phí chi thường xuyên của ngân sách nhà nước, nhất là đối với các lĩnh vực dễ phát sinh thất thoát, lãng phí.

Đơn vị thực hiện: Văn phòng Cục, Chi cục THADS trực thuộc.

Thời gian thực hiện: Năm 2024.

c. Thực hiện có hiệu quả các biện pháp chống thất thoát, lãng phí trong sử dụng ngân sách như: tiết kiệm văn phòng phẩm, điện, nước và các khoản chi khác để tạo nguồn kinh phí tiết kiệm hành chính, tăng thu nhập tăng thêm cho công chức và người lao động.

Đơn vị thực hiện: Các Phòng chuyên môn, Chi cục THADS trực thuộc.

Thời gian thực hiện: Năm 2024.

d. Điều hành, quản lý chi trong phạm vi dự toán được giao, đúng tiêu chuẩn, định mức, chế độ quy định; thực hiện triệt để tiết kiệm toàn diện trên các nội dung chi, nâng cao hiệu quả sử dụng ngân sách.

Đơn vị thực hiện: Văn phòng Cục, Chi cục THADS trực thuộc.

Thời gian thực hiện: Năm 2024.

4. Tăng cường kiểm soát chặt chẽ việc quản lý, sử dụng tài sản công

a. Tăng cường công tác kiểm tra, giám sát việc quản lý, sử dụng tài sản công tại các Chi cục THADS trực thuộc và các Phòng chuyên môn thuộc Cục THADS tỉnh; kiểm điểm trách nhiệm, xử lý nghiêm theo quy định của pháp luật liên quan đối với các tập thể, cá nhân thuộc thẩm quyền quản lý có hành vi vi phạm.

Đơn vị thực hiện: Văn phòng Cục, Chi cục THADS trực thuộc.

Thời gian thực hiện: Năm 2024.

b. Tiếp tục rà soát, hoàn thiện tiêu chuẩn, định mức về quản lý, sử dụng tài sản công làm cơ sở lập kế hoạch, dự toán, quản lý, bố trí, sử dụng tài sản công theo đúng quy định

Đơn vị thực hiện: Văn phòng Cục, Chi cục THADS trực thuộc.

Thời gian thực hiện: Năm 2024.

5. Tăng cường kiểm soát chặt chẽ việc quản lý, sử dụng vốn đầu tư công

a. Nâng cao chất lượng công tác chuẩn bị dự án đầu tư, lựa chọn các tư vấn có năng lực, kinh nghiệm, tiềm lực thực sự, khắc phục tối đa tình trạng điều chỉnh dự án khi đang triển khai, gây mất thời gian và làm chậm tiến độ giải ngân vốn.

Đơn vị thực hiện: Văn phòng Cục chủ trì phối hợp với các đơn vị liên quan.

Thời gian thực hiện: Năm 2024.

b. Công khai, minh bạch thông tin và tăng cường giám sát, đánh giá, kiểm tra, trong quá trình thực hiện các dự án đầu tư công. Tham mưu thay thế kịp thời những cán bộ, công chức yếu kém về năng lực, trì trệ, gây những phiền nhiễu, tiêu cực, kiên quyết xử lý các hành vi tiêu cực trong quản lý đầu tư công.

Đơn vị thực hiện: Văn phòng Cục chủ trì phối hợp với các đơn vị liên quan.

Thời gian thực hiện: Năm 2024.

6. Trong quản lý, sử dụng lao động, tổ chức, cán bộ

a. Triển khai thực hiện kịp thời, hiệu quả các văn bản, đề án sau khi được ban hành, gồm: Đề án “Biên chế tổng thể hệ thống tổ chức THADS

giai đoạn 2023 - 2026", Thông tư số 02/2024/TT-BTP ngày 11/3/2024 của Bộ trưởng Bộ Tư pháp quy định chức danh, mã ngạch và tiêu chuẩn nghiệp vụ các ngạch công chức chuyên ngành THADS; Thông tư ban hành Quy trình bổ nhiệm, bổ nhiệm lại, từ chức, miễn nhiệm, điều động, luân chuyển, biệt phái công chức, viên chức Hệ thống THADS; Quy chế đánh giá, xếp loại chất lượng công chức, viên chức hệ thống THADS; Đề án về tổ chức và hoạt động của Tạp chí điện tử THADS trực thuộc Tổng cục THADS; Đề án kiện toàn tổ chức các cơ quan THADS tỉnh, thành phố trực thuộc Trung ương.

Đơn vị thực hiện: Phòng TCCB Cục THADS tỉnh chủ trì, phối hợp với Phòng thuộc Cục và Chi cục THADS trực thuộc.

Thời gian thực hiện: Năm 2024.

b. Tăng cường công khai, minh bạch trong hoạt động công vụ; thường xuyên đào tạo, bồi dưỡng nâng cao năng lực, trình độ đội ngũ công chức góp phần nâng cao năng lực, hiệu quả hoạt động của hệ thống chính trị.

Đơn vị thực hiện: Phòng TCCB Cục THADS tỉnh chủ trì, phối hợp với Phòng thuộc Cục và Chi cục THADS trực thuộc.

Thời gian thực hiện: Năm 2024.

c. Đổi mới mạnh mẽ quy trình, phương thức và thực hiện công khai minh bạch, dân chủ trong quy hoạch, đề bạt, bổ nhiệm, luân chuyển và tuyển dụng, sử dụng, kỷ luật công chức để thu hút được người có năng lực, trình độ, nâng cao chất lượng đội ngũ công chức và giảm khiếu nại, tố cáo liên quan đến cán bộ và công tác cán bộ.

Đơn vị thực hiện: Phòng TCCB Cục THADS tỉnh chủ trì, phối hợp với Phòng thuộc Cục và Chi cục THADS trực thuộc.

Thời gian thực hiện: Năm 2024.

7. Trong công tác thi hành án dân sự

a. Rà soát các khó khăn, vướng mắc liên quan đến công tác THADS; khẩn trương có các giải pháp xử lý các nội dung thuộc thẩm quyền và báo cáo cấp có thẩm quyền xử lý các vấn đề vượt thẩm quyền để sớm có phương án xử lý đối với các tài sản, nguồn lực liên quan các vụ án, vụ việc lớn tránh thất thoát, lãng phí kéo dài.

Đơn vị thực hiện: Phòng Nghiệp vụ & TCTHA chủ trì, phối hợp với các Phòng thuộc Cục và Chi cục THADS trực thuộc.

Thời gian thực hiện: Năm 2024.

b. Đẩy nhanh quá trình thi hành án các bản án để sớm thu hồi các tài sản nhà nước bị thất thoát, lãng phí.

Đơn vị thực hiện: Phòng Nghiệp vụ & TCTHA chủ trì, phối hợp với các Phòng thuộc Cục và Chi cục THADS trực thuộc.

Thời gian thực hiện: Năm 2024.

8. Chủ trì, phối hợp rà soát, sửa đổi, bổ sung văn bản nội bộ có liên quan đến THPTK, CLP

Rà soát, đánh giá thường xuyên việc thực hiện các văn bản quy phạm pháp luật, văn bản nội bộ có liên quan đến thực hành tiết kiệm, chống lãng phí để sửa đổi, bổ sung theo thẩm quyền, hoặc báo cáo cấp có thẩm quyền xem xét sửa đổi, bổ sung.

Đơn vị thực hiện: Phòng Kế hoạch - Tài chính Cục THADS tỉnh, các Chi cục THADS trực thuộc.

Thời gian thực hiện: Năm 2024.

9. Tăng cường kiểm tra, xử lý nghiêm các vi phạm quy định về THPTK, CLP

Đẩy mạnh công tác kiểm tra việc xây dựng và thực hiện Chương trình THPTK, CLP; kiểm tra việc thực hiện các quy định của pháp luật trong các lĩnh vực theo quy định của Luật THPTK, CLP. Trong đó tập trung kiểm tra các nội dung, hoạt động sau:

a. Xây dựng kế hoạch và tập trung tổ chức kiểm tra, một số nội dung, lĩnh vực trọng điểm, cụ thể cần tập trung vào các lĩnh vực sau:

- Quản lý và sử dụng đất, trọng tâm là các dự án không đưa đất vào sử dụng, chậm sử dụng đất.

- Tình hình triển khai thực hiện các dự án đầu tư công.

b. Trưởng các Phòng chuyên môn và Chi cục trưởng Chi cục THADS chủ động xây dựng kế hoạch kiểm tra, tự kiểm tra tại Phòng, đơn vị mình.

c. Đối với những vi phạm được phát hiện qua công tác kiểm tra, thủ trưởng đơn vị phải khắc phục, xử lý hoặc đề xuất, kiến nghị cơ quan có thẩm quyền có biện pháp xử lý. Thực hiện nghiêm các quy định pháp luật về xử lý vi phạm đối với người đứng đầu cơ quan, đơn vị và các cá nhân để xảy ra lãng phí.

Đơn vị thực hiện: Văn phòng Cục phối hợp với các Phòng chuyên môn, Chi cục THADS và các đơn vị có liên quan.

Thời gian thực hiện: Năm 2024.

IV. Tổ chức thực hiện

1. Trưởng các Phòng chuyên môn thuộc Cục và Chi cục Thi hành án dân sự trực thuộc

a. Căn cứ nhiệm vụ được giao tại Chương trình thực hành tiết kiệm, chống lãng phí giai đoạn 2021-2025 của Bộ Tư pháp, của Tổng cục THADS

và Kế hoạch này, tổ chức triển khai thực hiện nghiêm các chỉ tiêu, giải pháp đặt ra; xây dựng Kế hoạch cụ thể, làm cơ sở để triển khai, theo dõi, đánh giá kết quả thực hiện nhiệm vụ của Phòng, đơn vị mình trong công tác THPT, CLP; đồng thời tăng cường kiểm tra, nhắc nhở, xử lý kịp thời các trường hợp không thực hành tiết kiệm tại đơn vị.

b. Kết thúc năm ngân sách 2024, các Chi cục THADS xây dựng báo cáo tình hình THPT, CLP của đơn vị mình (theo mẫu đề cương tại Phụ lục số 01 ban hành kèm theo Thông tư số 188/2014/TT-BTC, ngày 10/11/2014 của Bộ Tài chính về việc hướng dẫn một số điều của Nghị định 84/2014/NĐ-CP, ngày 08/9/2014 của Chính phủ quy định chi tiết một số điều của Luật thực hành tiết kiệm, chống lãng phí) gửi về Cục THADS qua Văn phòng theo địa chỉ hộp thư điện tử huongbtt.lan@moj.gov.vn trước ngày 10/01/2025. Văn phòng Cục THADS tham mưu tổng hợp báo cáo gửi Tổng cục THADS (Vụ Kế hoạch - Tài chính) trước ngày 20/01/2025 theo quy định.

c. Phản ánh kịp thời về Cục THADS, qua Văn phòng các vướng mắc phát sinh trong quá trình thực hiện Kế hoạch này.

d. Đề xuất khen thưởng các tập thể, cá nhân tích cực trong thực hiện tiết kiệm, chống lãng phí; có sáng kiến áp dụng các biện pháp quản lý và kỹ thuật nhằm triệt để tiết kiệm; phê bình, xử lý các tập thể, cá nhân thiếu tinh thần trách nhiệm, không thực hiện đúng quy định của Luật thực hành tiết kiệm chống lãng phí.

2. Cấp ủy chi bộ, các tổ chức đoàn thể của Cục THADS tỉnh và các Chi cục THADS trực thuộc

Theo chức năng, nhiệm vụ của mình, tăng cường sự lãnh đạo, giám sát, tham gia việc THPT, CLP của Cục và Chi cục, động viên công chức, người lao động thống nhất tư tưởng và hành động thực hiện có hiệu quả việc THPT, CLP theo chủ trương của Đảng, chính sách của Nhà nước và của Bộ Tư pháp.

3. Văn phòng Cục THADS

Là đơn vị đầu mối của Cục THADS về THPT, CLP; chủ trì, phối hợp với các Phòng chuyên môn, Chi cục THADS trực thuộc theo dõi, đôn đốc thực hiện Kế hoạch; định kỳ báo cáo Lãnh đạo Cục THADS hoặc phản ánh kịp thời về Tổng cục THADS (Vụ Kế hoạch - Tài chính) các vướng mắc phát sinh trong quá trình thực hiện Kế hoạch này./.

